



DECLARADA DE UTILIDAD  
PÚBLICA MUNICIPAL

## IMPRESO DE AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

### Documentación necesaria:

- Copia del documento de identidad del/la socio/a representado/a.
- Documento de identidad de la persona autorizada.
- Esta autorización cumplimentada y firmada por el/la socio/a representado/a.
- Impreso de la gestión solicitada (inscripción, baja, renovación, etc) en actividades extraescolares **CON TODOS LOS CAMPOS RELLENADOS Y FIRMADO** por el/la padre/madre/tutor del niño o niña.

### AUTORIZACIÓN

Yo,..... Con DNI/NIE..... y N°  
**DE SOCIO**....., autorizo a..... con  
DNI/NIE....., para realizar en mi nombre gestiones en  
actividades extraescolares para el curso....., y adjunto a tal efecto **copia**  
**de mi documento de identidad.**

Madrid, a..... de..... de 20.....

Firma del/la socio/a representado/a

Firma de la persona autorizada