



ALTA DE NUEVOS SOCIOS Y MODIFICACIÓN DE DATOS

Para darte de **alta como socio** del AMPA del CEIP Joaquín Costa debes rellenar **todas** las casillas **excepto la gris** "Núm. socio" (a rellenar por el A.M.P.A.) y enviarlo a través de correo electrónico: administracion@ampajoaquincosta.com ó accediendo a nuestra página web <https://www.ampajoaquincosta.com/> ÁREA DE FAMILIAS/ Solicitud Alta Familia.

Si ya eres socio y deseas **modificar tus datos**, es imprescindible que indiques tu **número de socio, nombre y apellidos**. Rellena tan solo aquellos datos que desees actualizar.

Datos personales

<u>DNI:</u> <u>Nombre y apellidos:</u>		<u>Nº socio:</u>
<u>Domicilio:</u> (calle/plaza y número, piso, localidad)		<u>Código postal:</u>
<u>Teléfonos de contacto:</u> casa:	móvil 1: móvil 2:	otros:
<u>Correo electrónico:</u>		
<u>Nombre y apellidos del/a alumno/a:</u>	<u>Sexo:</u> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	<u>Fecha de nacimiento:</u> ___ / ___ / ____
<u>Nombre y apellidos del/a alumno/a:</u>	<u>Sexo:</u> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	<u>Fecha de nacimiento:</u> ___ / ___ / ____

Datos bancarios

<u>Banco/caja de ahorros:</u>
<u>Nº cuenta:</u> ES ___ / ___ / ___ / ___ / _____

Fecha: ___ / ___ / 20__

Firma: _____